

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по организации питания в муниципальных и частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска, на возмещение недополученных доходов по причине перевода обучающихся на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для частичного обеспечения расходов на выплату заработной платы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 и частью 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 №367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2020 №29 "О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением администрации города от 29.04.2020 №383 "О распределении дотации на поддержку мер по обеспечению

сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в целях сохранения рабочих мест для снижения напряженности на рынке труда в рамках мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по организации питания в муниципальных и частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска, на возмещение недополученных доходов по причине перевода обучающихся на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для частичного обеспечения расходов на выплату заработной платы, согласно приложению.

2. Определить департамент образования администрации города Нижневартовска уполномоченным органом по предоставлению субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую, директора департамента образования администрации города.

Глава города

В.В. Тихонов

**Порядок
предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
оказывающим услуги по организации питания в муниципальных и
частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска, на
возмещение недополученных доходов по причине перевода обучающихся
на дистанционную форму обучения в период режима повышенной
готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с
распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для
частичного обеспечения расходов на выплату заработной платы**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по организации питания в муниципальных и частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов по причине перевода обучающихся на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для частичного обеспечения расходов на выплату заработной платы в апреле, мае 2020 года (далее – получатель субсидии, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка получателей субсидии, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в части сохранения рабочих мест для снижения напряженности на рынке труда.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования администрации города Нижневартовска, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – уполномоченный орган).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Нижневартовск и оказывающие услуги по организации питания в общеобразовательных организациях на территории города.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- осуществление вида экономической деятельности, предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков" (код 56);

- наличие контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальной и (или) частной общеобразовательной организации города Нижневартовска;

- в отношении получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, для получения субсидии представляет уполномоченному органу заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку в срок не позднее 1 июля 2020 года.

2.2. Получатель субсидии при подаче заявки по состоянию на 01.03.2020 года должен соответствовать критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка, и следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. К заявке на бумажном носителе прилагаются следующие документы:

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации (при наличии), устава юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

- сведения о включении в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Подтверждающие документы запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если они не были представлены получателем субсидии самостоятельно;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае, если указанный документ не представлен получателем субсидии, уполномоченный орган направляет запрос для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Подтверждающие документы запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если они не были представлены получателем субсидии самостоятельно;

- реестр контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальной и (или) частной общеобразовательной организации города Нижневартовска;

- информация по количеству работников получателя субсидии в соответствии с отчетностью по форме "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 №83п. Ответственность за достоверность информации, настоящего абзаца, несет получатель субсидии.

- расчет запрашиваемого объема субсидии;

- документ, подтверждающий открытие получателем субсидии расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки об отсутствии на 01.03.2020 года задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, информацию о неполучении средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов и оформляется приказом уполномоченного органа.

При условии соответствия критериям, перечисленным в пункте 1.5 Порядка, требованиям, перечисленным в пункте 2.2 Порядка, и наличия документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии предусматривает перечень получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

- несоответствия критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;
- несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;
- представления документов позднее срока, установленного в пункте 2.1 Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. В день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии уполномоченный орган письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой и документами, но не позднее срока, установленного в пункте 2.1 Порядка.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается на месяц по формуле:

$V_{\text{суб}} = (S_{\text{мрот}} + (S_{\text{мрот}} * K_p)) * K_{\text{раб}}$, где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$S_{\text{мрот}}$ – величина минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2020 года, составляющая 12 130 рублей;

K_p – районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 70%;

$K_{\text{раб}}$ – количество работников в месяц, человек.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого в течение 2 рабочих дней после уведомления получателя субсидии о принятом решении о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Нижневартовска, в котором предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок

соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации города Нижневартовска.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с условиями, установленными Соглашением, в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения сторонами на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

III. Требования к отчетности

Получатель субсидии не позднее 15 июля 2020 года, представляет уполномоченному органу отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, произведенные за счет средств субсидии (далее - отчет об использовании субсидии).

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Сроки проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4.3. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, использованной получателем субсидии с нарушениями, подлежащей возврату в бюджет города Нижневартовска.

Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

4.4. Субсидия также подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет уполномоченного органа в случае непредставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок, взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Получатель субсидии, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по организации питания в муниципальных и частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска, на возмещение недополученных доходов по причине перевода обучающихся на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для частичного обеспечения расходов на выплату заработной платы

**Заявка
на предоставление субсидий юридическим лицам,
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), оказывающим услуги по организации питания в
муниципальных и частных общеобразовательных организациях города
Нижневартовска, на возмещение недополученных доходов по причине
перевода обучающихся на дистанционную форму обучения в период
режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе
– Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) для частичного обеспечения расходов на выплату заработной
платы**

1. Наименование юридического лица: _____

2. Дата создания юридического лица, дата и номер регистрации: _____

3. Основные виды деятельности юридического лица: _____

4. Территория деятельности юридического лица: _____

5. Почтовый адрес юридического лица (с указанием индекса): _____

6. Контактная информация юридического лица (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

7. Руководитель юридического лица (фамилия, имя, отчество, телефоны, адрес электронной почты): _____

8. Количество работников в месяц: _____ чел.

9. Запрашиваемый размер субсидии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка - _____ рублей.

Дата составления заявки: " ____ " _____ 2020 года.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)