

от 30.07.2021 №634

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14, частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города от 23.08.2018 №1155 "Об утверждении Положения об оказании дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нижневартовска", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 02.11.2018 №1336 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска Югорскому фонду капитального ремонта многоквартирных домов в целях финансового обеспечения затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах";

- от 20.11.2018 №1375 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах";

- от 27.02.2020 №158 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 02.11.2018 №1336 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска Югорскому фонду капитального ремонта многоквартирных домов в целях финансового обеспечения затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах";

- от 27.02.2020 №159 "О внесении изменений в постановление администрации города от 20.11.2018 №1375 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах";

- от 03.06.2020 №496 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 20.11.2018 №1375 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах" (с изменениями от 27.02.2020 №159)".

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города С.Е. Серикова.

Исполняющий обязанности
главы города

Д.А. Кощенко

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета города
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - дополнительная помощь), расположенных на территории города Нижневартовска, осуществляемого в рамках реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 №568-п, в случае, предусмотренном Положением об оказании дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нижневартовска, утвержденным постановлением администрации города от 23.08.2018 №1155 (далее - Положение об оказании дополнительной помощи).

1.2. Понятия "региональный оператор", "специальный счет", "владелец специального счета", "формирование фонда капитального ремонта на специальном счете", "формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора", используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Жилищном кодексе Российской Федерации.

1.3. Дополнительная помощь предоставляется из бюджета города Нижневартовска (далее - бюджет города), в том числе за счет дополнительной помощи, предоставленной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с порядком принятия решений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.07.2017 №296-п, в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период, в рамках

реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года".

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - департамент ЖКХ).

1.7. Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, региональному оператору (далее - получатели субсидии), соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, отвечающим одному из следующих критериев:

- получатель субсидии является владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта многоквартирного дома), в отношении которого принято решение о финансировании за счет средств бюджета города работ (услуг) (части работ (услуг)) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с Положением об оказании дополнительной помощи (далее - Решение о финансировании работ) (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете);

- получатель субсидии является региональным оператором, на счете которого формируется фонд капитального ремонта многоквартирного дома, в отношении которого принято Решение о финансировании работ (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на счете регионального оператора).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы города о внесении изменений в решение о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии должны на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением об оказании дополнительной помощи и настоящим Порядком для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, перечень которых определяется согласно Решению о финансировании работ.

2.3. В течение десяти рабочих дней после принятия Решения о финансировании работ получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка). В заявку включаются многоквартирные дома, в отношении которых принято Решение о финансировании работ.

Заявка оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на фирменном бланке организации.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (для юридических лиц).

2.4.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации и согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.4.3. Копия документа, подтверждающего право управления многоквартирным домом (не представляется региональным оператором).

2.4.4. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением о выборе способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома (представляется в случае, если решение о способе формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома было принято собственниками помещений в многоквартирном доме).

2.4.5. Справка в свободной форме за подписью руководителя либо уполномоченного лица и главного бухгалтера (при наличии) или иного

должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, декларирующая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.6. Карточка организации на фирменном бланке организации с указанием:

- банковских реквизитов для операций с бюджетными средствами (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на счете регионального оператора);
- банковских реквизитов специального счета, открытого в кредитной организации в соответствии со статьей 176 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете).

2.5. Заявка может быть составлена в электронной форме и передана с приложением скан-образов документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи либо представлена в оригинале на бумажном носителе с необходимыми приложениями в адрес департамента ЖКХ.

В случае представления заявки на бумажном носителе заявка и прилагаемые к заявке копии документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.6. Заявка подлежит регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города в день ее поступления.

2.7. В целях подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1 настоящего Порядка, департамент ЖКХ в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает:

2.7.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копию Устава получателя субсидии (для юридических лиц).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявки.

2.7.2. В структурных подразделениях администрации города - сведения о неполучении получателями субсидий средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Департамент ЖКХ в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает ее, осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия Решению о финансировании работ, требованиям к получателям субсидии, установленным пунктами 1.7, 2.1 настоящего

Порядка, требованиям, предъявляемым к форме, содержанию заявки и документов, подаваемых получателем субсидии, оценивает достоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе о месте нахождения и адресе получателя субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение).

Решение оформляется приказом департамента ЖКХ (далее - приказ). Датой принятия решения признается дата регистрации приказа.

Уведомление получателя субсидии о принятом решении осуществляется департаментом ЖКХ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения путем направления приказа департамента ЖКХ в адрес получателя субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых департаментом ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- несоответствие представленной получателем субсидии заявки Решению о финансировании работ;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия департаментом ЖКХ решения о предоставлении субсидии проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации города либо нарочно с отметкой о получении.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в департамент ЖКХ нарочно с отметкой о получении.

2.11. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города.

2.12. В соглашении должны быть предусмотрены:

- сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;
- планируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязанность получателя субсидии включать в договоры (контракты), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению обязательного условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Решением о финансировании работ, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{\text{кр}} - C_{\text{соб}}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

$C_{\text{кр}}$ - стоимость работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

$C_{\text{соб}}$ - сумма средств, накопленных в фонде капитального ремонта многоквартирного дома, по состоянию на первое число месяца подачи обращения, указанного в пункте 3.1 Положения об оказании дополнительной помощи.

2.14. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется получателем субсидии путем привлечения подрядной(ых) организации(ий) согласно действующему законодательству.

2.15. Получатель субсидии обязан:

- осуществлять расчет стоимости работ (услуг) в соответствии с действующими нормативными документами по ценообразованию и сметному нормированию;

- осуществлять закупки работ (услуг) согласно действующему законодательству;

- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг), за соответствием предъявляемых к оплате объемов работ (услуг) фактически выполненным объемам;

- организовать приемку выполненных работ (оказанных услуг) рабочей комиссией, в состав которой включены уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме, представители Общественного совета города Нижневартовска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, департамента ЖКХ.

2.16. Субсидия предоставляется получателю субсидии при предоставлении получателем субсидии в департамент ЖКХ в течение пяти рабочих дней после приемки выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме отчета по субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением следующих документов:

- копия договора с подрядной организацией на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заверенная руководителем получателя субсидии;

- оригинал акта о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- оригинал справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- оригинал акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, подписанного рабочей комиссией, в состав которой включены уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме, представители Общественного совета города Нижневартовска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, департамента ЖКХ;

- фото- или видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг).

2.17. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, департамент ЖКХ осуществляет проверку представленных документов и согласовывает отчет по субсидии или при наличии в документах неточных, неполных сведений направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании отчета по субсидии.

После устранения всех замечаний получатель субсидии вправе в течение трех рабочих дней с даты получения мотивированного отказа от согласования отчета по субсидии вновь представить пакет документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, в департамент ЖКХ.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.18. Субсидия перечисляется в течение десяти рабочих дней после согласования департаментом ЖКХ отчета по субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется:

- на специальный счет соответствующего многоквартирного дома, открытый получателем субсидии в кредитной организации в соответствии со статьей 176 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете);
- на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на счете регионального оператора).

2.20. В течение пяти рабочих дней после получения субсидии (зачисления денежных средств на расчетный счет) получатель субсидии осуществляет перечисление денежных средств подрядной организации для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с отчетом по субсидии, представленным в департамент ЖКХ.

2.21. В течение пяти рабочих дней после перечисления денежных средств подрядной организации получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ копии документов (платежные поручения с отметкой банка), подтверждающих фактическое перечисление денежных средств подрядной организации.

2.22. Результатом предоставления субсидии является выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество отремонтированных конструктивных элементов многоквартирных домов.

Планируемое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

2.23. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города в случае нарушений условий их предоставления предусмотрены разделом IV настоящего Порядка.

III. Требование к отчетности

3.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результата и показателей, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными департаментом финансов администрации города для соответствующего вида субсидии.

3.2. Департамент ЖКХ имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Порядок и сроки проведения департаментом ЖКХ проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Порядок и сроки проведения органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных соглашением и разделом III настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

4.4. В течение пяти рабочих дней со дня установления департаментом ЖКХ фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о данных фактах департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии (далее - требование).

4.5. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, департамент ЖКХ готовит требование в течение пяти рабочих дней после получения отчетности, указанной в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

4.6. Требования, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, вручаются получателю субсидии (законному представителю получателя субсидии) лично или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования обязан вернуть денежные средства на лицевой счет департамента ЖКХ, указанный в требовании.

4.8. В случае невозврата средств субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах в соответствии с настоящим

Порядком, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления
субсидии из бюджета города
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием дополнительной
помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах

Заместителю главы города,
директору департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета города
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием
дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной
помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
утвержденным постановлением администрации города
от _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),

(реквизиты муниципального правового акта)

решением о финансировании за счет средств бюджета города
работ(услуг) (части работ (услуг)) по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий
чрезвычайной ситуации, принятым _____

(реквизиты муниципального правового акта)

просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном
доме (многоквартирных домах), в том числе:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Стоимость работ (руб.)	Сумма средств, накопленных в фонде капитального ремонта многоквартирного дома, по состоянию на первое число месяца подачи обращения, указанного в пункте 3.1 Положения об оказании дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нижневартовска, утвержденного постановлением администрации города от 23.08.2018 №1155	Размер субсидии (руб.)
		Итого по дому			
		Итого по дому			
		ВСЕГО			

Приложение (перечислить все представленные документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии с указанием количества листов и экземпляров).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе настоящей заявки, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Получатель субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.