

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет отбора: право получения субсидии некоммерческими организациями (индивидуальным предпринимателям) на финансовое обеспечение расходов (затрат), связанных с реализацией мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта:

Цель предоставления субсидии	Максимальный размер предоставляемой субсидии, рублей	Сроки проведения мероприятия	Критерии отбора победителя
Организация и проведение Физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска	180 000	В течении 1 месяца с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии	Согласно документации

В рамках соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора обязан организовать и провести физкультурное мероприятие по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска согласно техническому заданию, являющимся приложением к настоящей документации.

Уполномоченный орган: Управление по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска.

Почтовый адрес и место нахождения Уполномоченного органа: 628600, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская 21.

Адрес электронной почты: ufks@n-vartovsk.ru

Номер контактного телефона: 7(3466)44-49-67

Ответственное лицо – начальник отдела физкультурно-массовой и оздоровительной работы управления по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска Денисова Т.А.

Документация предоставляется бесплатно на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска;

Срок подачи заявок на участие в отборе: с 9.00 часов 08.12.2017 года до 17.00 часов 14.12.2017 года.

Срок рассмотрения заявок на участие в отборе – 09.15 часов 15.12.2017 года.

Максимальный размер предоставляемой субсидии – 180 000 рублей.

Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее чем за трех дней до даты окончания подачи заявок на участие.

Организатор отбора вправе отказаться от проведения отбора не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам и документации отбора.

Заявка на участие подаётся по форме №1, входящей в состав настоящей документации. Требования к содержанию и составу заявки на участие в отборе, инструкция по её заполнению приведены в настоящей документации.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета отбора (лота).

Заявки принимаются организатором отбора (уполномоченным органом) по адресу уполномоченного органа.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе заявки не рассматриваются и в этот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в отборе, направив организатору отбора письменное обращение. Направление отзыва заявки организатору отбора посредством факсимильной связи не допускается.

Разъяснение положений документации осуществляется по письменным запросам, в том числе в форме электронного документа, заинтересованных лиц организатору отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор отбора направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Начало рассмотрения заявок на участие в отборе: 09.15 часов 15.12.2017 года по адресу: г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, дом 21.

Отбор состоится 15.12.2017 года в 09.15 по адресу: г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, дом 21.

Срок подписания проекта соглашения составляет не менее двух дней со дня подписания протокола отбора либо протокола рассмотрения заявок на участие в отборе, в случае если отбор признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в отборе либо признания участником отборе только одного заявителя.

При заключении и исполнении соглашения изменение условий соглашения, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия отбора, приведённые в настоящей документации, порядок и условия заключения соглашения с участником отбора осуществляются в соответствии с постановлением администрации города Нижневартовска от 27.10.2017 №1584 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта».

Требования к участникам отбора:

В соответствии с постановлением администрации города Нижневартовска от 27.10.2017 №1584 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным

предпринимателям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта», участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение процедуры ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе;

3) находится и осуществляет уставную деятельность на территории города Нижневартовска не менее одного года;

4) осуществляет деятельность, соответствующую целям, на достижение которых предоставляется субсидия.

Соответствие данным требованиям участник отбора должен продекларировать в заявке на участие в отборе.

Требования к содержанию и составу заявки на участие в отборе, инструкция по её заполнению

1. Заявка на участие в отборе подается в срок и по форме, которые установлены документацией.

2. Заявка на участие в отборе должна содержать:

1) сведения и документы (возможно предоставление копий документов) о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), о месте нахождения, почтовый адрес (для некоммерческих организаций), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для некоммерческих организаций), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (Устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (для некоммерческой организации);

д) копия финансовой отчетности некоммерческой организации за предыдущий финансовый год;

е) информация о деятельности некоммерческой организации в виде отчета за предыдущий год;

ж) план работы на текущий год, предусматривающий проведение мероприятий;

з) смета расходов на проведение мероприятия в целях реализации мероприятия;

и) проект мероприятия и его описание.

3. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.

4. Заявка на участие в отборе должна содержать опись входящих в её состав документов. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны лежать в порядке, указанном в представленной описи документов.

Все листы заявки на участие в отборе, включая приложенные к ней документы, должны быть пронумерованы, прошиты и на обороте последнего листа скреплены печатью участника (для юридических лиц) и заверены подписью участника или лицом, уполномоченным таким участником (при наличии в составе заявки документа, подтверждающего объем полномочий).

При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей, подписей без расшифровки фамилии, подчисток, исправлений.

Документы, входящие в состав заявки, представляются участниками в том виде (оригиналы, нотариально заверенные копии, копии), который установлен для них в документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, для которых в документации установлены специальные формы, должны быть представлены в соответствии с этими формами.

5. Все страницы заявки на участие в отборе и прилагаемых к заявке документов, в которые участником внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью.

Форма №1

(изменению не подлежит)

В комиссию по отбора на право получения субсидии некоммерческим организациям (индивидуальным предпринимателям) на финансовое обеспечение расходов (затрат), связанных с реализацией мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта

**Заявка
на предоставление субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных, муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий
в сфере физической культуры и массового спорта**

(полное наименование некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя)

Просим Вас рассмотреть заявку на предоставление субсидии на реализацию в 20____

году мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта

(название мероприятия)

проводимого _____

(полное наименование некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя)

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации, принятия арбитражным судом решения о признании банкротом или открытии конкурсного производства в отношении _____

(полное наименование некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя)

Сведения о некоммерческой организации/
индивидуальном предпринимателе

Адрес:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

Фамилия, имя, отчество контактного лица:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в документах, являющихся приложением к данной заявке.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

Руководитель
некоммерческой организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

**Техническое задание на оказание услуг
по организации и проведению Физкультурного мероприятия по мини-
футболу среди коллективов предприятий и организаций города
Нижевартовска**

1. Настоящее техническое задание определяет организационные требования по подготовке и проведению физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска
2. Дата и место проведения соревнований определяется и согласовывается с Управлением по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска, и должно состояться не позднее 31 декабря 2017 года.
3. Количество участников спортивного мероприятия должно составлять не менее 120 человек.
4. Для организации физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска исполнитель обеспечивает:
 - 4.1. Согласование Положения о проведении физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска с управлением по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска.
 - 4.2. Привлечение квалифицированной бригады судей в количестве 4 человек, в том числе главного судью и главного секретаря, для организации судейства физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска. Обеспечение судейской бригады единой формой (манишками).
 - 4.3. Привлечение участников соревнований из числа работников организаций и предприятий города Нижневартовска.
 - 4.4. Взаимодействие с информационными партнерами (СМИ, электронные ресурсы) с целью привлечения максимального количества участников физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска.
 - 4.5. Рассылку информационных писем о проведении физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска.
 - 4.6. Комплекс мероприятий, направленный на соблюдение мер безопасности во время проведения физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска.
 - 4.7. Работу медицинской бригады во время проведения физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска.
 - 4.8. Оформление необходимой сопроводительной документации по проведению физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска;

4.9. Разработку сценария торжественной церемонии открытия и закрытия физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска не позднее 3 дней до мероприятия;

4.10. Проведение физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска, в даты, указанные в Положении о проведении мероприятия, в спортивном зале с паркетным покрытием, отвечающем современным требованиям проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

4.11. Проведение судейской коллегии.

4.12. Подготовку места для открытия соревнований, оформление зала, звуковое сопровождение мероприятия, ведущего, видео и фотосъемку.

4.13. Подведение итогов Физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска.

4.15. Оформление результатов физкультурного мероприятия.

4.16. Приобретение наградной атрибутики для победителей и призеров физкультурного мероприятия по мини-футболу среди коллективов предприятий и организаций города Нижневартовска:

1). Дипломы количество 33 шт. формат А4, печать 4+0, плотность 280-300 г/м²; Текст надписи на дипломе предоставляет заказчик. Оригинал макета на согласование с заказчиком предоставляется до начала изготовления.

2). Медали 1 место- 10 шт., 2 место – 10 шт., 3 место - 10 шт. диаметр 55 см.

3. Шильды для медалей 30 шт. Текст надписи на шильдах предоставляет заказчик.

4). Ленты для медалей в цвете герба автономного округа-Югры – 30 штук.

5. Все мероприятия и работы должны быть выполнены строго в указанное время согласно технического задания, предоставленных сценариев и документов.

6. Исполнитель несет все расходы связанные с организацией, подготовкой и проведением данного мероприятия которые входят в зону ответственности по организации и проведению данного мероприятия включая оплату труда и налоги.

7. Любые действия Исполнителя что касается организации и проведения данного мероприятия согласно всем предоставленным документам, должны быть согласованы и утверждены Заказчиком.